

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Индивидуальный предприниматель Тазин Павел Сергеевич (студия KorsaLabs)
ИНН 505010825035, ОГРНИП 326508100032845

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) определяет принципы и меры, направленные на предупреждение коррупции в деятельности индивидуального предпринимателя Тазина Павла Сергеевича, осуществляющего деятельность под наименованием KorsaLabs (далее — Организация).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Организация признаёт коррупцию недопустимой в любых формах и проявлениях, в том числе в отношениях с заказчиками, поставщиками, партнёрами, государственными органами и их должностными лицами.

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте korsalabs.ru.

2. Область применения

2.1. Требования Политики обязательны для:

- индивидуального предпринимателя;
- работников Организации независимо от занимаемой должности;
- лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая подрядчиков и внештатных специалистов, в части выполнения ими работ и услуг для Организации;
- представителей Организации, действующих от её имени.

2.2. Организация доводит Политику до сведения контрагентов и рассчитывает на соблюдение ими сопоставимых стандартов.

3. Основные понятия

3.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды.

3.2. Взятка — получение или передача должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера или иных имущественных прав за совершение действий или бездействие в пользу дающего.

3.3. Коммерческий подкуп — незаконная передача или получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, ценностей за совершение действий в интересах дающего.

3.4. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

3.5. Личная заинтересованность — возможность получения работником или связанными с ним лицами доходов, выгод или преимуществ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Основные принципы

4.1. Неприятие коррупции. Организация не приемлет коррупцию ни в каких формах, включая платежи для упрощения формальностей и ускорения административных процедур.

4.2. Личный пример руководства. Индивидуальный предприниматель формирует культуру нетерпимости к коррупции и демонстрирует соблюдение Политики на собственном примере.

4.3. Вовлечённость работников. Работники информируются о Политике и участвуют в её применении.

4.4. Соразмерность мер. Применяемые антикоррупционные процедуры соответствуют масштабу и характеру деятельности Организации.

4.5. Должная осмотрительность. Организация проверяет контрагентов и не вступает в отношения, вызывающие обоснованные коррупционные риски.

4.6. Неотвратимость ответственности. Нарушение Политики влечёт применение мер ответственности независимо от занимаемой должности и стажа.

4.7. Открытость. Организация информирует контрагентов и работников о принятых антикоррупционных стандартах.

4.8. Постоянный контроль. Политика и применяемые процедуры пересматриваются не реже одного раза в год.

5. Обязанности работников

5.1. Работники и лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение;
- незамедлительно сообщать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно сообщать о ставшей известной информации о совершённых или готовящихся коррупционных правонарушениях;
- сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

6.1. Подарки и знаки делового гостеприимства допускаются, если они одновременно отвечают следующим условиям:

- не являются денежными средствами или их эквивалентом;
- не создают обязательств у получателя и не предполагают встречного предоставления;
- носят разумный и обоснованный характер, их стоимость не превышает трёх тысяч рублей;
- не создают репутационных рисков для Организации и получателя;
- не противоречат законодательству Российской Федерации и внутренним правилам получателя.

6.2. Запрещается передавать и принимать подарки и иные знаки внимания в период проведения переговоров о заключении договора, участия в закупочных процедурах, а также при рассмотрении спорных вопросов.

6.3. Запрещается передавать подарки и предоставлять знаки делового гостеприимства государственным и муниципальным служащим, а также их близким родственникам.

7. Конфликт интересов

7.1. Работник обязан раскрыть информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов в письменной форме лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

7.2. Раскрытие производится при приёме на работу, при возникновении обстоятельств, порождающих конфликт интересов, и по требованию Организации.

7.3. По результатам рассмотрения могут быть применены ограничение доступа работника к конкретной информации, отстранение от участия в отдельном проекте, изменение обязанностей или иные меры, соразмерные ситуации.

7.4. Организация гарантирует конфиденциальность рассмотрения сообщений о конфликте интересов.

8. Проверка контрагентов и договорная работа

8.1. До заключения договора Организация проводит проверку контрагента с использованием общедоступных источников, включая сведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, картотеку арбитражных дел и реестры недобросовестных поставщиков.

8.2. В договоры с контрагентами включается антикоррупционная оговорка, предусматривающая взаимные обязательства сторон воздерживаться от коррупционных действий и право стороны отказаться от договора при их выявлении.

8.3. Организация не привлекает посредников для совершения действий, которые не могут быть совершены ею напрямую.

9. Учёт и отчётность

9.1. Организация ведёт учёт хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивая полноту и достоверность первичных документов.

9.2. Не допускается отражение в учёте недостоверных сведений, создание неучтённых фондов и осуществление платежей без подтверждающих документов.

9.3. Расчёты с контрагентами осуществляются в безналичной форме по реквизитам, указанным в договоре.

10. Сообщение о нарушениях

10.1. Сообщение о нарушении Политики, о склонении к совершению коррупционного правонарушения или о конфликте интересов направляется на адрес электронной почты info@korsalabs.ru либо передаётся лично лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

10.2. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителе и рассматривает сообщение в срок не более тридцати календарных дней.

10.3. Организация не применяет и не допускает применения санкций к лицу, добросовестно сообщившему о предполагаемом нарушении, включая случаи, когда сообщение не подтвердилось.

11. Ответственность

11.1. Работники несут ответственность за несоблюдение Политики в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения трудового договора.

11.2. Совершение коррупционного правонарушения влечёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Организация оказывает содействие уполномоченным органам при проведении проверок и расследований.

12. Заключительные положения

12.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом индивидуального предпринимателя.

12.2. Пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации или характера деятельности Организации.

12.3. Незнание положений Политики не освобождает от ответственности за её нарушение.

Индивидуальный предприниматель _____ П. С. Тазин