

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

Индивидуальный предприниматель Тазин Павел Сергеевич (студия Korsalabs)
ИНН 505010825035, ОГРНИП 326508100032845

1. Назначение документа

- 1.1. Настоящий Кодекс закрепляет стандарты поведения, которых придерживаются индивидуальный предприниматель Тазин Павел Сергеевич, работники и привлекаемые специалисты студии Korsalabs (далее — Организация) в отношениях с заказчиками, партнёрами, подрядчиками и между собой.
- 1.2. Кодекс применяется совместно с Антикоррупционной политикой Организации и не заменяет требований законодательства Российской Федерации и условий заключённых договоров.
- 1.3. Кодекс является общедоступным документом и размещается на сайте korsalabs.ru.

2. Ценности Организации

- 2.1. Честность. Организация даёт заказчику достоверную информацию о сроках, стоимости и рисках проекта, в том числе когда такая информация невыгодна Организации.
- 2.2. Ответственность за результат. Организация доводит принятые обязательства до конца и сообщает о возникших сложностях в момент их появления.
- 2.3. Профессиональная компетентность. Организация берётся за задачи, которые способна выполнить, и прямо сообщает заказчику, если требуемый опыт отсутствует.
- 2.4. Уважение. Организация выстраивает отношения с заказчиками, партнёрами и работниками на основе взаимного уважения и корректного общения.

3. Отношения с заказчиками

- 3.1. Организация не даёт заведомо невыполнимых обещаний по срокам и стоимости и не занижает оценку работ ради получения заказа.
- 3.2. Организация не приписывает себе чужие проекты и не представляет опыт, которого не имеет.

3.3. Все существенные договорённости фиксируются в договоре или в письменной форме. Изменение объёма работ согласуется до начала их выполнения.

3.4. Исключительные права на созданный по договору код и результаты работ передаются заказчику в объёме, установленном договором.

3.5. Организация не удерживает доступы, исходный код и учётные записи заказчика в качестве способа давления при разногласиях.

3.6. При невозможности выполнить обязательства Организация сообщает об этом заказчику незамедлительно и предлагает варианты решения.

4. Конфиденциальность и защита данных

4.1. Организация сохраняет конфиденциальность сведений, ставших известными в ходе работы с заказчиком, включая коммерческую информацию, персональные данные, учётные данные и техническую документацию.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и только в объёме, необходимом для выполнения договора.

4.3. Доступ к системам и данным заказчика предоставляется работникам по принципу минимально необходимых полномочий и отзывается после завершения работ.

4.4. Организация не использует данные одного заказчика в интересах другого и не публикует материалы проекта без письменного согласия заказчика.

4.5. Обязательства по конфиденциальности сохраняются после завершения проекта и прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений.

5. Качество и безопасность разработки

5.1. Организация не размещает в передаваемом коде недокументированные функции, скрытые механизмы блокировки и средства несанкционированного доступа.

5.2. Организация использует программное обеспечение и библиотеки на законных основаниях и соблюдает условия применимых лицензий.

5.3. Организация не разрабатывает решения, предназначенные для обхода средств защиты информации, введения пользователей в заблуждение или совершения противоправных действий, и отказывается от таких заказов.

5.4. Выявленные уязвимости в системах заказчика доводятся до его сведения.

6. Отношения с партнёрами и подрядчиками

6.1. Выбор подрядчиков осуществляется на основе профессиональных критериев, деловой репутации и условий предложения.

6.2. Организация исполняет денежные обязательства перед партнёрами и подрядчиками в согласованные сроки.

6.3. Организация соблюдает условия соглашений о конфиденциальности, заключённых с партнёрами, и распространяет требования настоящего Кодекса на привлекаемых специалистов.

6.4. Организация не участвует в действиях, направленных на недобросовестную конкуренцию, включая распространение недостоверных сведений о других участниках рынка.

7. Отношения внутри команды

7.1. Организация не допускает дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, семейного положения и иным признакам, не связанным с деловыми качествами.

7.2. Не допускаются оскорбления, унижение достоинства, преследование и любые формы домогательств.

7.3. Организация обеспечивает своевременную выплату вознаграждения и соблюдение достигнутых договорённостей с работниками.

7.4. Работник вправе обратиться к руководителю с любым вопросом, связанным с соблюдением настоящего Кодекса.

8. Конфликт интересов, подарки и противодействие коррупции

8.1. Работник сообщает руководителю о наличии личной заинтересованности, способной повлиять на принимаемые решения, включая участие в деятельности контрагентов и родственные связи с их представителями.

8.2. Подарки и знаки делового гостеприимства допускаются в пределах, установленных Антикоррупционной политикой Организации. Денежные подарки не допускаются.

8.3. Организация не предлагает и не принимает неправомерных выгод ни в какой форме и не привлекает для этого посредников.

8.4. Работник, к которому обращаются с предложением коррупционного характера, обязан отказаться и сообщить об этом руководителю.

9. Публичные высказывания и репутация

9.1. Работники не разглашают в публичном пространстве сведения о проектах и заказчиках без согласования с руководителем.

9.2. При публикации материалов от имени Организации используются достоверные сведения и подтверждённые результаты.

9.3. Личные высказывания работников не выдаются за позицию Организации.

10. Сообщение о нарушениях

10.1. О нарушении настоящего Кодекса можно сообщить на адрес электронной почты info@korsalabs.ru или лично индивидуальному предпринимателю.

10.2. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителе и не допускает преследования за добросовестное сообщение.

10.3. Каждое сообщение рассматривается, о результатах рассмотрения заявитель информируется, если это не противоречит требованиям конфиденциальности.

11. Ответственность и заключительные положения

11.1. Соблюдение Кодекса обязательно для всех лиц, указанных в пункте 1.1.

11.2. Нарушение Кодекса влечёт применение мер, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключённых договоров.

11.3. Кодекс вступает в силу с момента утверждения приказом индивидуального предпринимателя и пересматривается не реже одного раза в год.

Индивидуальный предприниматель _____ П. С. Тазин